

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум связи»  
(ОБПОУ «КТС»)

Принят на заседании  
педагогического совета  
« 30 » мая 2022 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КТС»  
А.А. Грунёва  
« 30 » мая 2022 г.  
Приказ № 321  
от « 30 » мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

Курск, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум связи» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 06-1225);

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);

– Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем, мастером производственного обучения получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объема учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума являются:

установление фактического уровня теоретических знаний студентов по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

определение соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической комиссии, отделения, техникума.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится классным руководителем в форме собрания с обучающимися.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно в соответствии с Положением о фонде оценочных средств областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи»

1.11. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в техникум на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

### **2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости в течение всего периода обучения осуществляется на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения, а также

администрацией техникума.

2.1.2. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.3. Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель (мастер производственного обучения) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на методических комиссиях и утверждаются директором техникума.

2.1.4. Формы и процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.1.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.1.6. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- предварительная аттестация

2.1.7. Входной контроль, проводится для выявления уровня знаний и умений студентов первого года обучения по общеобразовательным предметам в форме определяемой преподавателем.

2.1.8. Оперативный поурочный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Наполняемость отметок по оперативному контролю должна быть высокой или средней (охватывать не менее 50 % студентов), при этом каждый студент должен быть проконтролирован и оценен как минимум один раз в три урока.

2.1.9. Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование по разным уровням сложности, в том числе тесты действия (контроль реальных профессиональных умений), ситуационные тесты (контроль реальных профессиональных компетенций);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- коллоквиумы;

решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных;

защита проекта или его части (в том числе курсового);

оценка деятельности студентов на основе проведения деловых, ролевых и имитационных игр (в том числе с использованием обучающих ресурсов ИНТЕРНЕТ и других компьютерных симуляций);

другие формы.

2.1.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению очередного раздела (темы) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Преподаватель, мастер производственного обучения самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела (темы). В случае пропуска рубежного контроля студентом, он обязан ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации.

При наличии задолженности по рубежному контролю студент не допускается до сдачи промежуточной аттестации.

2.1.11. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.1.12. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам. Порядок, сроки и проведение административного контроля определяются соответствующим приказом директора техникума.

Результаты «административных» контрольных работ вносятся в ведомости. Ведомости хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.1.13. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.14. Обобщение результатов (рейтинг успеваемости) текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца в форме предварительной аттестации каждого студента по всем дисциплинам, профессиональным модулям. Оценка по предварительной аттестации выражается одним из баллов «5» – отлично, «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «0» – не аттестован и заносится в сводную ведомость предварительной аттестации. В журнал учебных занятий оценка предварительной аттестации не заносится.

В конце каждого месяца заведующий учебной частью проводит комплексный анализ результатов предварительной аттестации студентов и группы в целом с целью обсуждения их на собраниях группы, заседаниях методических комиссий и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

2.1.15. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля.

2.1.16. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля в равной степени несут преподаватель (мастер производственного обучения), заведующий учебной частью и заместитель директора по УР в соответствии с функциональными обязанностями.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация призвана:

оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии в части требований к

результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно и отражаются в учебных планах. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

33. При выборе формы промежуточной аттестации колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

34. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

35. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

36. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста

37. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;

– проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

38. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

39. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

40. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики.

#### **4.4 Промежуточная аттестация студентов**

4.4.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *комплексного дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

4.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

4.4.3 Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

4.4.4 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании ЦМК утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

4.4.5 При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних

экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.4.6 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.5 Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППСЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий Положение о журнале учебных занятий);
- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по МДК в составе профессионального модуля (форма – приложение 1 настоящего положения);
- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла (формы – приложения 2 настоящего положения);
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
  - зачета по учебной дисциплине (форма – приложение 3 настоящего положения);
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине (формы – приложения 4 настоящего положения);
  - дифференцированного зачета по видам практики (формы – по соответствующим приложениям Положения о порядке организации и проведения практики студентов техникума);
  - экзамена по учебной дисциплинам (форма – приложение 5 настоящего положения);
  - экзамена по междисциплинарному курсу (форма – приложение 6 настоящего положения);
  - экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (формы – приложения 7 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (форма – приложение 8 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК (форма - приложение 16 настоящего положения);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта)) (формы – приложения 2 и 9 СМК.П-01 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение программ подготовки специалистов среднего звена);
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

4.6 Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**



5.1 Техникум самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5.2 Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

– количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));

– итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);

– аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/ не обладает – 0).

5.3 *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

6.1 Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

6.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык», и «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» проводятся письменно:

– по дисциплине «Русский язык» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

– по дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

6.3 Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» «Математика: алгебра, основы математического анализа; геометрия» и русскому языку устанавливается в объеме 4 часов.

6.4 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются

преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

6.5 Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по предмету.

#### *6.6 Участники экзаменов*

6.6.1 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по всем дисциплинам не ниже удовлетворительных.

#### *6.7 Оценка результатов экзаменов*

6.7.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

6.7.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.7 Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### *6.8 Оформление результатов итогового контроля.*

6.8.1 Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

– годовая оценка по дисциплине записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия (в случае экзамена) или отдельной графой перед датой последнего занятия (в случае дифференцированного зачета) и затем переносится в сводную ведомость (форма ведомости – приложение );

– оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в сводной ведомости;

– оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

– итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется как простая среднеарифметическая сумма (в соответствии с правилами математического округления) годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете; оформляется в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой экзамена или дифференцированного зачета, затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5»

(«отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

6.8.2 Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» оформляются записями в зачетной книжке студента преподавателем, который вел занятия по дисциплине.

6.8.3 Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.8.4 Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА/ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

7.1 Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

7.2 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3 Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

7.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма – приложение 17 настоящего положения), содержание которых до студентов не доводится;

7.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.7 Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

7.8 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

7.9 На сдачу устного экзамена по дисциплине / междисциплинарному курсу /экзамену (квалификационному) предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла

7.10 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае обучающиеся к экзамену не допускаются.

*Решение о недопуске обучающегося к экзамену принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплины/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до экзамена.*

В случае невыполнения обучающимся рабочей программы до начала проведения экзамена заведующий отделением в экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» делает запись «не допущен».

7.11 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.12 К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- недопуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса в составе ПМ;
- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

7.13 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена (п.п.10.1-10.6 данного Положения).

7.14 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

7.15 Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА / КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ /МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

8.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/ междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2 Комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

8.3 Комплексный дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

8.4 Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

8.5 Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

8.6 Промежуточная аттестация *в форме зачета*, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими достигнут нормативный уровень освоения.

8.7 Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППСЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.8 Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется при наличии, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

8.9 Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им рабочей программы учебной дисциплины/ МДК в составе профессионального модуля.

*Решение о недопуске* обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации.

В случае невыполнения обучающимся рабочей программы до начала проведения зачета / дифференцированного зачета заведующий отделением в ведомости напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» делает запись «не допущен».

8.10 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

8.11 Неявка обучающегося на зачет/ дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

8.12 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.10.1-10.6 данного Положения.

8.13 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/ дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения обучающегося.

8.14 Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

9.1 Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППССЗ на промежуточную аттестацию.

9.2 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающимся определенного вида профессиональной деятельности.

9.3 Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

– продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

– процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

– объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность);

9.4 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

9.4.1 выполнение обучающимся комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

9.4.2 выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

9.4.3 защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

9.4.4 различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

9.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

9.6 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

9.7 Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

9.8 Контрольно-оценочные средства *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

9.9 Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у председателя ЦМК профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел техникума для формирования фондов оценочных средств.

9.10 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.11 Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора техникума создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

9.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

9.13 Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

9.14 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или



производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением по специальности на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

9.15 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) техникума;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

9.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$75\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

9.17 Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) обучающихся учебной группы (форма - приложение 11);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающегося по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 12).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим отделением и членами экзаменационной комиссии, хранится на отделении в течение всего срока реализации ППССЗ; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

9.18 В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже.

9.19 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9.20 Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.5.3 настоящего положения.

9.21 Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации.

## **10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ**

10.1 Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.

10.2 Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной

аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

11.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

11.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

11.2 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий отделением по специальности по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному заведующим отделением техникума (форма – приложение 14).

11.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.5 В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК, но не более чем по *трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения*. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного *письменного заявления* обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе (форма – приложение 15). Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных предметов/дисциплин/МДК.

11.6 Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему отделением по специальности.

## 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И

## ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1 Промежуточная аттестация студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

12.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»**  
305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16, тел./факс 56-09-22

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

защиты курсовой работы

по МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей  
группа ССА-3.1 курс третий

специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

аттестующий преподаватель: Малинников Владимир Владимирович

На защиту курсового проекта явились допущенные к нему 22 чел.

Защита курсового проекта началась в 8 час. 00 мин.

Защита курсового проекта закончилась в 10 час. 00 мин.

№ п п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема	Отметка на аттестации
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Запись о случаях нарушениях порядка защиты курсовой работы:

Дата проведения защиты курсового проекта «22» ноября 2022 г.

Дата проведения защиты курсового проекта «22» ноября 2022 г.

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16, тел./факс 54-09-32

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество аттестующего преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилии и имена неявившихся)

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер теста, взятого билета, варианта	Отметка об аттестации
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Запись о случаях нарушениях порядка зачета

\_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16, тел./факс 54-09-32

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ аттестующего  
преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилия и имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер теста, взятого билета, варианта	Оценка на аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Запись о случаях нарушения порядка зачета

\_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»  
305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16 тел./факс 54-09-32

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации (экзамен) по учебной дисциплине

группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество аттестующего преподавателя \_\_\_\_\_

На аттестацию явились, допущенные к ней обучающиеся \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер теста, взятого билета, варианта	Отметка на аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Запись о случаях нарушениях порядка аттестации

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_



Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»  
305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16

**ПРОТОКОЛ**  
экзамена

по МДК \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
аттестующий преподаватель: \_\_\_\_\_  
На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.  
Не явились \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер теста, взятого билета, варианта	Отметка на аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Запись о случаях нарушениях порядка аттестации: нарушений не зафиксировано  
Дата проведения экзамена «        »        2022 г.  
Дата внесения в протокол оценок «        »        2022 г.

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

305001, г. Курск, ул. Софьи Перовской, 16, тел./факс 54-09-32

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

**Специальность:**

**Профессиональный модуль:**

**Группа**

**Состав экзаменационной комиссии:**

*председатель экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_*

*члены экзаменационной комиссии:*

*аттестующий преподаватель – \_\_\_\_\_*

*ассистент – \_\_\_\_\_*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид профессиональной деятельности	№ экзаменационного задания	Результат сформированности профессиональных компетенций		Результат (проф. модуль освоен, не освоен)
				ПК	ПК	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Дата проведения экзамена « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Отметку « 5 » получили \_\_\_\_\_ чел.

Отметку « 4 » получили \_\_\_\_\_ чел.

Отметку « 3 » получили \_\_\_\_\_ чел.

Отметку « 2 » получили \_\_\_\_\_ чел.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю (преподавателям) \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает форму аттестации (годовая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка)

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

**СПРАВКА**

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель(ли) \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## Приложение 9

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию  
с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК

Преподавателю (преподавателям) \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

С целью повышения оценки направляется на повторную промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме

\_\_\_\_\_ указывает форму аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зам. директора

по учебной работе \_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия*

*И.О.*

---

### СПРАВКА

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель(ли) \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись*

*И.О. Фамилия*

Зам. директора

по учебной работе \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

## Приложение 10

Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании методической комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Горбунов С.А.

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хиневич  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Экзамен (квалификационный)  
**по ПМ 01 «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры**  
основной профессиональной образовательной программы –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**по специальности «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»**  
Форма обучения: очная курс 3 группа ССА-3.1

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1.

**Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,  
ОК 1, ОК 5, ОК 9, ОК 10

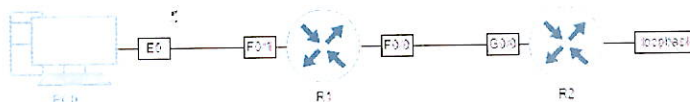
#### Инструкция

- внимательно прочитайте задание;
- время выполнения задания – 30 мин;
- после выполнения задания проводится собеседование с экзаменатором

**Задание (ситуационная задача).**

*Ваша задача произвести настройку сетевого оборудования, исходя из следующих требований:*

1. Сеть должна соответствовать схеме:



2. Адресация и имена устройств должны соответствовать таблице:

№	Устройство	Интерфейс	IP адрес	Hostname
1.	PC0	E0	192.168.0.100/24	Не изменять
2.	R1	F0/0	172.16.0.1/24	Согласно схеме
3.		F0/1	192.168.0.1/24	
4.	R2	G0/0	172.16.0.2/24	Согласно схеме
5.		loopback	10.0.0.1 / 8	

3. На маршрутизаторах должны быть созданы пароли на все режимы доступа, пароли должны храниться в шифрованном виде (в качестве пароля используйте - cisco);

Преподаватель

В.В. Малинников

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании методической комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ *Фамилия*  
*И.О.*

Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ В.В. Малинников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Экзамен по ОП/МДК код. Наименование  
основной профессиональной образовательной программы –  
программы подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего*  
*звена*  
***шифр профессии/специальности «Наименование профессии/специальности»***  
Форма обучения: *очная/заочная* курс № \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций: ОК1, ПК 1.1

#### Инструкция

- внимательно прочитайте задание;
- вы можете воспользоваться учебно - методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе; персональным компьютером, INTERNET-ресурсами; - *данный пункт может быть изменен в зависимости от условий сдачи экзамена;*
- время выполнения задания в тестовой форме – 45 мин; - *в случае использования на экзамене заданий в тестовой форме;*
- время выполнения задания – 45 мин;
- после выполнения задания проводится собеседование с экзаменатором.

#### Задание:

1. Теоретический вопрос 1 (возможно тестирование);
2. Теоретический вопрос 2
3. Практическое задание.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*